

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ д/с «Колокольчик»

Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ детский
«Колокольчик»
С.В.Балбуцкая
Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ) организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. ДОУ реализует следующие направления деятельности ГКП:
- группа развития (от 5 до 7 лет);

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (1998 г.). Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 "О защите прав потребителей" и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.4. Отношения между ДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, входят в состав ДОУ и основаны на его базе.

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденными на совете педагогов ДОУ.

2. Задачи ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;
- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации

присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в ДОУ и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

3.5 Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.6 При организации работы с детьми используются формы работы:
индивидуальные;
групповые;
подгрупповые.

3.7. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.8. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.9. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу

3.10. Количество детей в группе определяется из условий финансирования и в соответствии с :

-от 5 до 7 лет (разновозрастная группа) - 10 чел.

3.11. Режим работы ГКП с 09.00 до 12.00 часов, вторник, среда, четверг.

3.12. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
договор с родителями (или их законными представителями);

расписание занятий;

списочный состав детей;

образовательные программы;

планирование воспитательно-образовательной работы;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

журнал учета занятий;

табель посещаемости;

базисный учебный план.

3.13. Занятия проводятся ежедневно по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.14. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.15. Специалисты 1 раз в месяц проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Условия работы и оплата труда

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ДООУ).

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Работа педагогов осуществляется в основное рабочее время. Дополнительные затраты из ФОТ не предусмотрено.

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);

выполнение внутренних локальных актов ГКП;

качество проведения занятий;

заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДООУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. ГКП имеют свою программу по направлениям, график работы, расписание занятий, табель посещаемости группы, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

5.3. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через Благотворительный фонд.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники МДОУ.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в ГКП, определяются законодательством РФ, Уставом МДОУ, локальным актом (приказом по МДОУ), регламентирующим деятельность ГКП, положением о ГКП.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяется Уставом МДОУ, локальным актом (приказом по МДОУ), регламентирующим деятельность ГКП, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и МДОУ.

6.4. Права и обязанности административного, педагогического и обслуживающего персонала ГКП определяются правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МДОУ.

6.5. Медицинская работа обеспечивается выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДООУ, соблюдением правил и норм охраны труда, ТБ и ПБ.

7. Организация управления

7.1. Непосредственное руководство работой ГКП осуществляет заведующий ДООУ.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию работы группы кратковременного пребывания детей в ДООУ, за создание условий для осуществления деятельности несет руководство ДООУ.

8.2. Педагоги несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания в ДОУ.

9. Прекращение деятельности

9.1. Деятельность группы кратковременного пребывания детей может быть прекращена в случае нецелесообразности её функционирования.

Прошито, пронумеровано

скреплено печатью 4 (листов)

наводимый МДП (Колокольчик)

Булбуцкая С.Д. (пись)

